Verbale n. 3/2024

Rimini, 22 febbraio 2024 ore 17,00

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 25/2024 –Diritti Segreteria per opinamento parcelle

Il Consiglio delibera l'aggiornamento dei diritti di segreteria e di opinamento per le parcelle, così come segue:

- diritti di istruttoria € 250,00;

- diritti di opinamento così come scaglionati:

- fino ad un importo pari ad € 20mila diritti pari al 3% fisso;

- da € 20mila ad € 70mila diritti pari al 2,50% fisso;

- superiori ad € 70mila pari al 2,25% fisso;

- rilascio parere di congruità € 720,00

Rimangono invariati i diritti per parere motivato su bozza specifica e/o disciplinare di incarico:

fino ad un importo di € 5mila - € 150,00

Da € 5.001 ad € 25mila - € 250,00

Da € 25.001 ad € 50mila - € 400,00

Oltre € 50mila - € 500,00. ----------

B.2 n. 26/2024 – Variazioni Bilancio per spese legali non ricorrenti

Il Consiglio delibera la seguente variazione al Bilancio per addivenire al pagamento della nota professionale a favore dell'avv. Callegaro (€ 3.516,48) per l'espletamento del mandato relativo al parere legale "Pratica Cappochin":

dal Cap. 11.003.005 – Commissioni - € 2.550,00

al Cap. 11.001.0010 – Spese legali non ricorrenti. ----------

B.3 n. 27/2024 - Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

seminario dal titolo "Efficientamento energetico dell'involucro edilizio" che si svolgerà il 14 marzo 2024 presso la sede F.lli Anelli – rilascio CFP n. 3;

corso dal titolo "Consulenti Tecnici in ambito giudiziario" che si svolgerà nel periodo marzo/giugno 2024 per un totale di 30 ore presso la Sala delle Capriate, rilascio CFP n. 30;

Si delibera altresì l'organizzazione del seguente evento formativo con il coinvolgimento dell'Ordine Ing/Arch. di San Marino:

seminario dal titolo "Comunità energetiche rinnovabili" che si svolgerà il 15 marzo 2024 presso San Marino, rilascio CFP n. 3.

Si concede l'utilizzo del logo dell'Ordine ed il rilascio dei relativi CFP.

B.4 n. 28/2024 – Nuove iscrizioni

Il Consiglio, viste le domande presentate e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo nella **Sez. A/a:**

- arch. CASADEI Gian Maria – nato a Cesenatico (FC) il 13.07.1983, *"…omissis…"*; prenderà il n. 1161; Laurea Venezia 24.03.2017, Abilitazione Venezia 2^ 2021; condizione professionale 6A;

- arch. FILIPPINI Gaia – nata a Rimini il 01.01.1996, *"…omissis…"*; prenderà il n. 1162; Laurea Bologna 21.03.2023, Abilitazione Bologna 2^ 2023; condizione professionale: 6A. ----------

B. 5 n. 29/2024 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, preso atto delle richieste di cancellazione per dimissioni pervenute, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a degli architetti:

- CORDA Giacomo dal n. 984 e PARMA Rosa Maria dal n. 324 a decorrere dal 22.02.2024. ----------

B.6 n. 30/2024 – Ferie Personale Segreteria

Il Consiglio delibera il piano ferie del personale di Segreteria così come segue:

Responsabile di Segreteria – Monica Calliari:

26 aprile 2024 (gg 1 Ferie) – con chiusura Ordine;

dal 29 aprile al 3 maggio 2024 (gg 4 Ferie);

Assistente di Segreteria – Mariapia Luongo:

26 aprile 2024 (gg 1 Ferie) – con chiusura Ordine. ----------

B.7/a n. 31/2024 - Varie… Iscrizione nel Registro Tirocinanti

Il Consiglio, sentito i tutor arch. Costa, delibera di trasmettere la domanda pervenuta da BERTUCCIOLI Anna al soggetto ospitante il tirocinio Studio arch. Mijic Eduard, e di trasmettere il tutto all'Università di Bologna per completare l'iter di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,00.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Johnny Farabegoli) (arch. Gabriella F. Marangelli)

Verbalizza

(arch. jr. Giulia Ciavatta)